

## Donar de baixa un alumne / quadern

Per donar de baixa un alumne del SOC no és possible fer-ho a través de GIA. En el seu lloc, hem de buscar l'alumne mitjançant el cercador amb, per exemple, el seu número de DNI.

Obtindrem en els resultats de cerca el seu DNI (que enllaçarà amb el seu perfil), el nom i els cognoms de l'alumne/s, tal i com mostrem a continuació:

DNI/Passaport	Nom	Cognoms
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Un cop dins del perfil de l'alumne hem d'accedir a la pantalla del detall del quadern i un cop allà seleccionar la icona de *Baixa del quadern* que s'assenyala a continuació.

Alumne/a: [REDACTED] DNI/Passaport: [REDACTED]  
Estudi: [REDACTED] Hores de FPCT: [REDACTED]  
Any convocatòria: [REDACTED] Exempció: [REDACTED]  
Data d'inici: [REDACTED] Data finalització: [REDACTED]  
Codi de referència: [REDACTED]  
Donar de baixa: 21/04/2015 Sense especificar

Reduccions/Ampliacions d'hores per Resolució  
Sense resolucions

Convenis

DOCUMENT	DATES	ESTAT	REALS/ESTIMADES	ACCIONS
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Qualificació Global de l'FPCT  
No s'han assolit les 80h per poder gestionar la qualificació del quadern.  
Hores restants per finalitzar l'FPCT: 80h

Abans però hem d'indicar la data actual i el motiu pel qual volem donar de baixa el quadern de l'alumne.

Un cop donat de baixa el quadern de l'alumne, aquest sempre es podrà tornar a donar d'alta de nou en cas que així ho desitgem.