
GIA – Guia per a la gestió de les pràctiques a través del qBID

Versió: 2

Versió	Data	Modificació	Autor
1.0	12/02/2015	Primera versió del document	ALTRAN
2.0	13/03/2015	Incorporació del cas de les pràctiques de perfeccionament professional	ALTRAN

Índex

1.	Introducció	4
2.	Mòduls de pràctiques d'un certificat de professionalitat	5
3.	Pràctiques de perfeccionament	7
4.	Traspàs de dades a qBID	9
4.1	Mòdul de pràctiques	11
4.1.1	Enviament de dades	11
4.1.2	Retorn de les dades dels quaderns finalitzats	13
4.1.3	Tancament IFA	17
4.1.4	Altres consideracions a tenir en compte	17
4.2	Pràctiques de perfeccionament	18
4.2.1	Enviament de dades	18
4.2.2	Retorn de les dades dels quaderns finalitzats	20
4.2.3	Finalitzar període pràctiques perfeccionament	23
4.2.4	Reobrir període pràctiques perfeccionament	24
4.2.5	Altres consideracions a tenir en compte	25
4.3	Resincronització de les dades	26

1. Introducció

Aquest document és una guia bàsica pel traspàs de dades de les accions de GIA al qBID per a què es puguin gestionar a través d'aquesta plataforma del Consell General de Cambres de Catalunya. Es fa una descripció general i s'expliquen els passos necessaris per tal que es puguin gestionar.

Cal tenir present que actualment es podran gestionar 2 tipus de pràctiques a través de la qBID:

- Mòduls de pràctiques en centres de treball de certificats de professionalitat.
- Pràctiques de perfeccionament professional posteriors a l'acció formativa en especialitats que no siguin un certificat de professionalitat.

En cap cas, en una mateixa acció de GIA es podran gestionar aquests 2 tipus alhora.

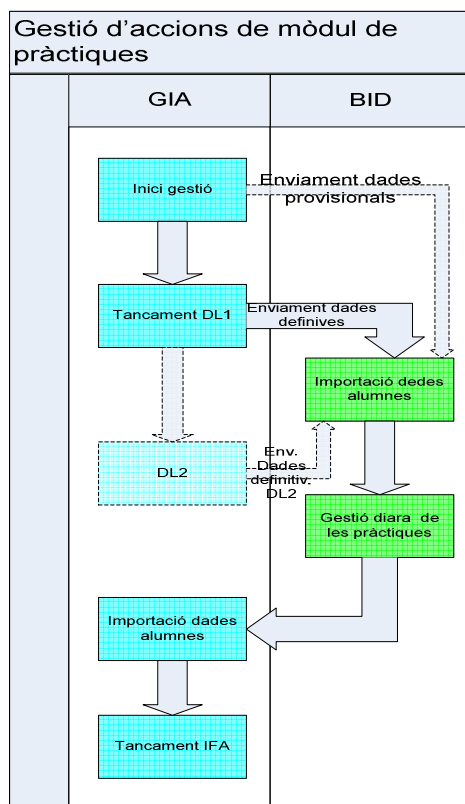
No és objectiu d'aquest document explicar la gestió pròpia d'un curs en el GIA ni la gestió que caldrà realitzar al qBID. Únicament s'explicaran els passos per traspasar les accions de GIA al qBID i viceversa.

2. Mòduls de pràctiques d'un certificat de professionalitat

La gestió de les accions dels mòduls de pràctiques d'un certificat de professionalitat (d'ara en endavant 'accions MP') es poden realitzar de dues formes diferents en el GIA:

- Mitjançant el propi GIA on la forma de gestionar serà la mateixa que per a qualsevol altra acció formativa.
- Mitjançant la plataforma qBID del Consell General de Cambres de Catalunya sempre i quan s'hagi especificat en la convocatòria.

La gestió dels mòduls de pràctiques mitjançant el qBID en realitat es realitza parcialment al GIA i parcialment al qBID on processos automàtics permetran l'intercanvi de dades entre les dues aplicacions. En el següent gràfic es mostra la interacció entre ambdós sistemes.



A grans trets, la gestió d'accions MP a través de GIA i el qBID es realitzarà seguint els següents passos:

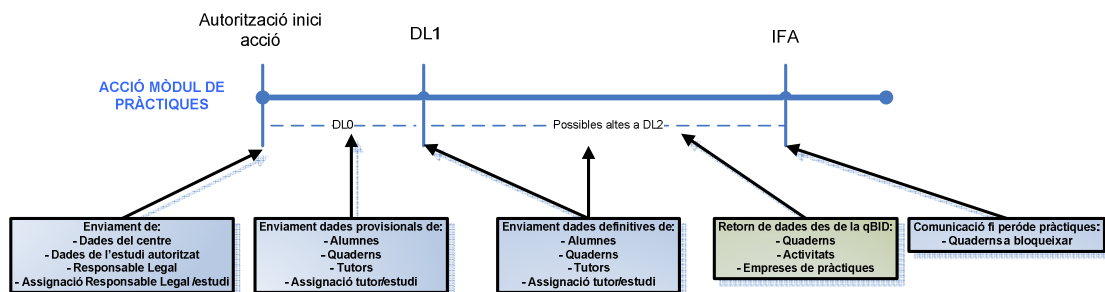
1. Una vegada rebut l'atorgament per a l'acció MP, el centre podrà demanar l'autorització d'inici durant la fase de pregestió.
2. Quan el personal tècnic de seguiment habitual del SOC hagi autoritzat al GIA l'inici, el centre podrà introduir al GIA les dades de l'alumnat que comencen el MP. Cal tenir en compte que quan s'hagi

autoritzat l'acció quedarà marcada automàticament per a què durant la nit es trametin al qBID les dades inicials de l'acció referents a l'entitat, representants legals, etc. Fins que no es realitzi aquest enviament inicial no es podran fer enviaments provisionals ni el tancament del DL1. A més a més, també podrà introduir les dades dels experts de l'acció, que assumiran el rol de tutors de pràctiques dins del qBID. Durant aquesta fase de l'acció (DL0), el centre podrà comunicar en qualsevol moment al qBID l'alumnat que provisionalment començaran les pràctiques com també els experts de l'acció. Aquest tràmit es realitza durant la nit. D'aquesta forma es permetrà crear els quaderns de pràctiques al qBID. Amb el DL0 el centre no podrà gestionar les sessions de l'acció.

3. Amb el tancament del DL1, el GIA tornarà a enviar cap al qBID l'alumnat que definitivament començaran l'acció MP juntament amb els experts que encara no hagin estat enviats mitjançant els enviaments provisionals anteriors. A partir d'aquest moment la gestió passarà a ser realitzada únicament mitjançant la plataforma qBID, mentre que a GIA el centre només podrà informar noves altes de l'alumnat (DL2) i nous experts (tutors de pràctiques). Amb el DL1 tancat el centre ja no podrà gestionar a GIA:
 - a. Baixes d'alumnes.
 - b. GIA no comunicarà al qBID les modificació o baixes d'experts encara que permeti tant la modificació com la baixa d'aquests.
 - c. Informes d'assistència.
 - d. Avaluacions.
4. Mentre l'alumnat vagin acabant les seves pràctiques, GIA recuperarà de qBID la informació necessària pel tancament de l'IFA (assistències, avaluacions, baixes). El GIA permetrà consultar totes les dades rebudes de qBID però mai permetrà modificar-les.
5. Una vegada recuperada la informació de tots els alumnes transmesos en tancar el DL1, el centre podrà tancar el corresponent IFA.

Cal tenir present que un cop tancat l'IFA, es bloquejaran els quaderns a la qBID perquè aquests no es puguin modificar. En al cas de reobrir l'IFA, es desbloquejaran els quaderns a la qBID i en aquest moment si que es podran modificar.

L'intercanvi de la informació entre els dos sistemes es realitzarà en diferents moments al llarg de la vida de l'acció MP. Al següent gràfic es mostra la distribució dels enviaments:



Els enviaments de les dades i el bloqueig/desbloqueig dels quaderns es realitzarà sempre mitjançant processos automàtics programats (cal tenir present que els enviaments es realitzaran durant la nit) i estaran disponibles a partir del dia següent.

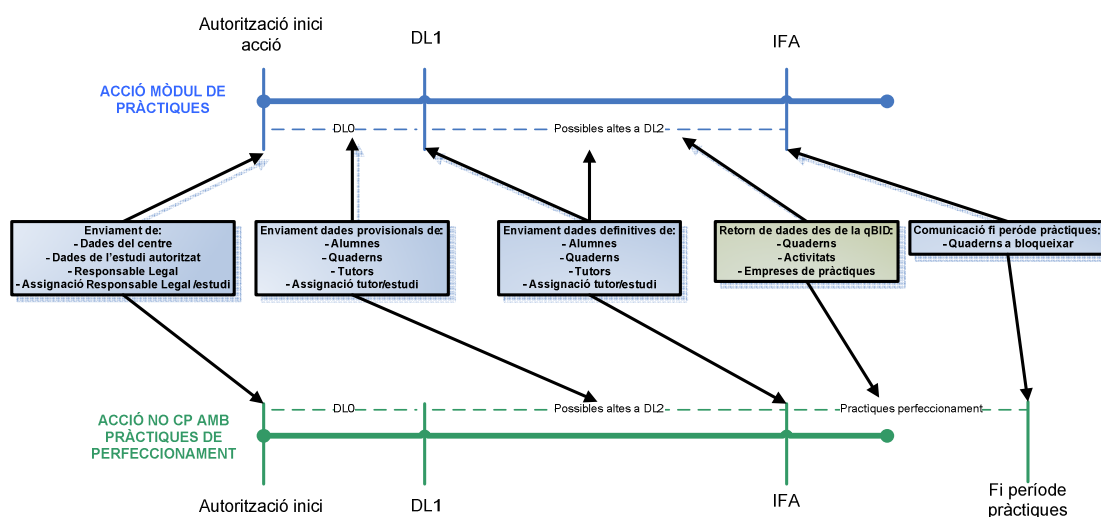
3. Pràctiques de perfeccionament

Les pràctiques de perfeccionament (PP) són un tipus de pràctiques específiques de les accions NO CP.

A GIA la gestió d'accions MP i accions NO CP amb pràctiques de perfeccionament és bastant semblant perquè comparteixen el mateix flux de vida d'una acció qualsevol:

- Fase de pregestió on s'autoritza l'inici de l'acció.
- Període de captació i inscripció de l'alumnat (DL0).
- Comunicació de l'inici de l'acció amb la llista definitiva l'alumnat que comencen l'acció (DL1).
- Manteniment de:
 - Les sessions de l'acció.
 - Informació de les noves incorporacions al llarg del curs i també de les possibles baixes (DL2).
 - Les assistències a cada sessió.
 - Avaluació l'alumnat.
- Tancament de l'acció una vegada acabat (IFA).

L'única gran diferencia entre els dos tipus de pràctiques rau en la temporització de l'intercanvi de la informació. En el gràfic que s'exposa a continuació es mostra, segons el tipus de pràctiques que es tracti, en quins moments del cicle de vida d'una acció es fa l'enviament dels diferents grups de dades.



De la mateixa manera que passa per a la gestió dels MP, la gestió de les Pràctiques de Perfeccionament (PP) es realitzarà en part al GIA i en part al qBID. La sincronització de les dades entre els dos sistemes es mantindrà mitjançant processos automàtics que es realitzaran durant la nit.

A grans trets la gestió de les pràctiques de perfeccionament es realitzarà seguint els següents passos:

1. Una vegada rebut l'atorgament per a l'acció NO CP amb pràctiques de perfeccionament, el centre podrà començar la gestió de l'acció de forma normal realitzant les tasques necessàries per a poder realitzar finalment el tancament del DL1: informar els alumnes i els experts, informar les sessions, etc.
2. Tancat ja el DL1, el centre podrà comunicar en qualsevol moment a qBID l'alumnat que provisionalment faran les pràctiques de perfeccionament. D'aquesta forma es permetrà crear els quaderns de pràctiques a qBID. En cap cas, el centre podrà gestionar les sessions de pràctiques de perfeccionament de l'acció de moment.
3. Amb el tancament de l'IFA, GIA tornarà a enviar cap a qBID l'alumnat que definitivament començaran les PP. A partir d'aquest moment la gestió passarà a ser realitzada únicament mitjançant la plataforma qBID, mentre que a GIA el centre ja no podrà informar cap dada, limitant-se a rebre la informació de les PP a mida que aquestes vagin finalitzant. D'aquesta forma permetrà consultar totes les dades rebudes de qBID però mai permetrà modificar-les.
4. Una vegada recuperada la informació de tots l'alumnat, el centre podrà donar per finalitzat el període de pràctiques mitjançant una funcionalitat específica per aquest propòsit.

4. Traspàs de dades a qBID

En aquest punt es descriuen els passos a realitzar per tal de traspassar les dades de les accions del GIA al qBID i així es puguin gestionar amb aquesta plataforma.

El primer que hauran de fer les entitats és accedir a la gestió de les accions de GIA. Per això, caldrà accedir a l'aplicació i introduir les seves credencials:

Un cop dins l'aplicació, ens situarem en la gestió d'accions fent clic a la pestanya 'Gestió de cursos':



Web del Servei d'Ocupació de Catalunya - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Web del Servei d'Ocupació de Catalu...

intgja.oficinadetreball.cat/soc_new/home/teves_sollicituds.php

Más visitados Últimas noticias GIA Google Maps start [GIAPEdia] Traductor de Google Twitter

Disable Cookies CSS Forms Images Information Miscellaneous Outline Resize Tools View Source Options

Generalitat de Catalunya. Departament de Treball

10 Pàgina principal

SOC OFICINA VIRTUAL DEL SERVEI D'Ocupació DE CATALUNYA

GIA Entorn Integració GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS

INICI SUBVENCIIONS DEL SOC CONVOCATÒRIES OBERTES LES TEVES SOL·LICITUDS DOCUMENTACIÓ

SOL·LICITUDS PRESENTADES **GESTIÓ DE CURSOS** GESTIÓ D'USUARIS GESTIÓ ENTITATS

Les teves sol·licituds

Accedir a la gestió d'accions

La següent llista mostra les sol·licituds que has presentat a qualsevol convocatòria:

Convocatòria	Sol·licitud	Data límit	Enviada	Informes	Esborrar
POAP 2013 - Formació oferta en àrees prioritàries	13FOAP/2100070012	11/04/2014	✓ Si		

Tornar

gencat Generalitat de Catalunya Departament de Treball

UNIO EUROPEA Fons Social Europeu

(c) Generalitat de Catalunya - tots els drets registrats, 2005

Requeriments tècnics Condicions d'ús Política de privacitat

En la pestanya de gestió de cursos, haurem de seleccionar la convocatòria, obtenir les accions i seleccionar l'acció que volem gestionar a través del qBID (com s'ha comentat, podrà ser una mòdul de pràctiques d'un certificat de professionalitat o les pràctiques de perfeccionament d'una acció que no sigui un certificat de professionalitat):

A continuació indicarem els següents passos depenen de si és vol gestionar un mòdul de pràctiques o les pràctiques de perfeccionament d'una especialitat no CP.

4.1 Mòdul de pràctiques

4.1.1 Enviament de dades

Un cop dins l'acció MP, per enviar les dades d'alumnes i tutors al qBID tenim dues formes de fer-ho (les dades del centre, representant legal, estudis, etc. s'hauran enviat prèviament de forma automàtica):

Enviament provisional

Per a l'enviament provisional d'alumnes i tutors, cal prémer el botó "Enviament provisional" que hi ha a la pestanya "Acció". Aquest boto estarà habilitat únicament quan l'acció estigui en estat 'DL1 obert' i l'acció estigui marcada per gestionar-se a través de la qBID.

[ADGD0108_MP0075] Mòdul de pràctiques professionals no laborals de 'Gestió comptable i gestió a...

GIA v.3.8.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Programa: 173-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria: 210-FOAP 2013 Formació oferta en ar Itinerari Formatiu: 70012/ADGD0108/IF001

Codi: 13/FOAP/210/0070012/002 Nom: [ADGD0108_MP0075] Mòdul de pràctiques professionals no laborals de 'Gestió

Acció Sessions Alumnus Tècnics/Docents Temari Estat Gestió

Responsable de l'acció

Nom: Marc DN/NIE: 11111111H Telèfon: 934554 email: mc@mc.es

Data d'inici prevista: 09/04/2014 Data d'inici real: 30/04/2014

Data de fi prevista: 30/04/2014 Data de fi real: 31/05/2014

Estades a l'estranger: N Data límit per altes: 31/05/2014

Té certificat de professionalitat: S Data d'inici pre-selecció alumnes:

Pràctiques de perfeccionament: N Data de fi pre-selecció alumnes:

Total hores: 80.0 Hores pràctiques: 80.0

Especialitat: Mòdul de pràctiques professionals no laborals de 'Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria'

Especialitat mare: Gestió comptable i gestió administrativa

CoHectiu: Demandant d'ocupació no ocupat

Direcció email específic acció:

Hora inici matí: Hora inici tarda:

Hora fi matí: Hora fi tarda:

Adreça: ENT, BAR, BAR, Tel, Fax

☒ Ha descarregat i signat la Declaració de Guia.

Declaració Guia **Enviament provisional** **Questionaris avaluació**

Gravar Dades Recuperar dades del servidor Sortir

Enviament provisional a qBID

Un cop indicat l'enviament provisional, les dades dels alumnes i tutors es traspassaran al qBID i estaran disponibles l'endemà per la seva gestió (tal i com s'ha indicat, l'intercanvi de dades es realitza durant la nit).

Enviament definitiu

Per a l'enviament definitiu d'alumnes i tutors cap al qBID, cal realitzar el tancament del DL1 de l'acció. Per això, cal prémer el botó "Tancar DL1" que hi ha a la pestanya "alumnes".

[ADGD0108_MP0075] Mòdul de pràctiques professionals no laborals de 'Gestió comptable i gestió a...

GIA v.3.8.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Programa 173-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria 210-FOAP 2013 Formació oferta en ar Itinerari Formatiu 70012/ADGD0108/F001

Codi 13/FOAP/210/0070012/002 Nom [ADGD0108_MP0075] Mòdul de pràctiques professionals no laborals de 'Gestió

Acció Sessions Alumnos Tècnics/Docents Temari Estat Gestió

DN/NIE

Nom

Data de canvi de situació administrativa

Data de naixeme... Sexe Nivel acadèmic DONO

Telèfon email Nivel acadèmic actual

Adreça

Municipi

Comarca

Beneficiari PREPARA CoHectiu

Codi Postal

Treballador inscrit a SICAS

Afegir alumne Eliminar alumne

Alumnos

536	IA: 30/04/2014 J.AI
477	IA: 30/04/2014 ROI
228	IA: 30/04/2014 PAI
555	IA: 30/04/2014 DIS

Proves d'accés

modificar inserció

Fitxa d'alumne Totes les fitxes d'alumnes

Tancar DL1 Emetre DL2

Informe mensual d'assistència

Avaluar Informe final d'assistència

Enviament definitiu a qBID

Gravar Dades Recuperar dades del servidor Sortir

De la mateixa manera que en l'enviament provisional, les dades estaran disponibles al qBID l'endemà de tancar el DL1 de l'acció.

Una vegada tancat el DL1, en el cas es produeixin noves altes tant de l'alumnat com d'experts/tutors (és a dir, un DL2), el sistema marcarà l'acció per ser enviada (aquella nit) cap al qBID amb aquestes noves altes. Cal destacar que les modificacions o baixes d'experts/tutors en el GIA quan l'acció estigui en aquest estat no seran comunicades al qBID.

4.1.2 Retorn de les dades dels quaderns finalitzats

Mitjançant un procés nocturn que és llançat diàriament, GIA rep les dades dels alumnes a mida que aquests vagin acabant les respectives pràctiques. Aquest procés és automàtic i per tant no cal que l'usuari faci cap acció al respecte.

Les dades que GIA rep es poden consultar però no es poden modificar. Per consultar-les cal accedir a les pestanyes següents:

- Sessions: es visualitzen les sessions a les que han assistit tot l'alumnat.

[ADGG0408_MP0112] MP0112
GIA v.3.8.0 Entorn Integració

Programa 173-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria 210-FOAP 2013 Formació oferta en àr Itinerari Formatiu 70012ADGG0408MF004

Codi 13/FOAP/210/0070012/0012 Nom ADGG0408_MP0112 MP0112

Acció Sessions Alumnat Tècnics/Docents Temari Assistència Alumnat Estat Gestió

Manteniment de sessions **Generador de sessions**

Data de sessió 12/05/2014 Hora d'inici 09:00

Tipus Pràctiques en empresa Hora de fi 12:00

☒ Sumar hores

Data d'inici real 01/04/2014

Data de fi real 23/05/2014

Data límit per altes 23/05/2014

Total hores sessions 124.8

Total hores atorgades 40.8

maig 2014

di. dt. dc. dj. ds. dg.

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

Botons deshabilitats

Afegir sessió

Eliminar sessió

Eliminar totes les sessions

Actualitzar sessió

Graella de sessions

Gravar Dades Recuperar dades del servidor Sortir

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

7 dijous, 01 maig/2014 (09:00-13:00)

7 divendres, 02 maig/2014 (09:00-04:00)

7 divendres, 02 maig/2014 (09:00-13:00)

7 dissabte, 03 maig/2014 (09:00-14:00)

7 diumenge, 04 maig/2014 (09:00-09:00)

7 dilluns, 05 maig/2014 (09:00-13:00)

7 dimarts, 06 maig/2014 (09:00-13:00)

7 dimecres, 07 maig/2014 (09:00-09:00)

7 dimecres, 07 maig/2014 (09:00-13:00)

7 dijous, 08 maig/2014 (09:00-14:00)

7 dijous, 08 maig/2014 (09:00-13:00)

7 divendres, 09 maig/2014 (09:00-04:00)

7 divendres, 09 maig/2014 (09:00-05:00)

7 divendres, 09 maig/2014 (09:00-13:00)

7 dissabte, 10 maig/2014 (09:00-13:00)

7 diumenge, 11 maig/2014 (09:00-09:00)

7 dilluns, 12 maig/2014 (09:00-13:00)

7 dilluns, 12 maig/2014 (09:00-12:00)

7 dilluns, 12 maig/2014 (09:00-14:00)

7 dimarts, 13 maig/2014 (09:00-14:00)

7 dimarts, 13 maig/2014 (09:00-09:00)

7 dimarts, 13 maig/2014 (09:00-10:00)

7 dimecres, 14 maig/2014 (09:00-09:00)

7 dimecres, 14 maig/2014 (09:00-13:00)

7 dimecres, 14 maig/2014 (09:00-14:00)

7 dijous, 15 maig/2014 (09:00-14:00)

7 dijous, 15 maig/2014 (09:00-10:00)

7 dijous, 15 maig/2014 (09:00-09:00)

7 divendres, 16 maig/2014 (09:00-02:00)

7 divendres, 16 maig/2014 (09:00-05:00)

7 divendres, 16 maig/2014 (09:00-09:00)

7 dissabte, 17 maig/2014 (09:00-09:00)

- Assistència l'alumnat: mostra l'assistència per a cada sessió, i fins i tot, mostra les hores reals d'assistència per a cada alumne.

[ADGG0408_MP0112] MP0112
GIA v.3.8.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Programa 173-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria 210-FOAP 2013 Formació oferta en àr Itinerari Formatiu 70012ADGG0408IF004

Codi 13FOAP/210/0070012/012 Nom [ADGG0408_MP0112] MP0112

Acció Sessions Alumnos Tècnics/Docents Temari Assistència Alumnos Estat Gestió

Sessions

dijous, 01/maig/2014 (09:00-13:00)
divendres, 02/maig/2014 (00:00-04:00)
divendres, 02/maig/2014 (09:00-13:00)
dissabte, 03/maig/2014 (09:00-14:00)
diumenge, 04/maig/2014 (09:00-09:00)
dilluns, 05/maig/2014 (09:00-13:00)
dimarts, 06/maig/2014 (09:00-13:00)
dimecres, 07/maig/2014 (09:00-09:00)
dimecres, 07/maig/2014 (09:00-13:00)
dijous, 08/maig/2014 (09:00-14:00)
dijous, 08/maig/2014 (09:00-13:00)
divendres, 09/maig/2014 (00:00-04:00)
divendres, 09/maig/2014 (00:00-05:00)
divendres, 09/maig/2014 (09:00-13:00)

Alumnos

4696
4770

Alumnos/Sessió

4777i
3509i

ores realitzades
hores realitzades

Informació de les hores reals realitzades a la sessió

Botons deshabilitats

Gravar Dades Recuperar dades del servidor Sortir

- Avaluació: mostra l'avaluació rebuda per a cada alumne.

[ADGG0408_MP0112] MP0112
GIA v.3.8.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Programa 173-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria 210-FOAP 2013 Formació oferta en àr Itinerari Formatiu 70012ADGG0408IF004

Codi 13FOAP/210/0070012/012 Nom [ADGG0408_MP0112] MP0112

Acció Sessions Alumnos Tècnics/Docents Temari Assistència Alumnos Estat Gestió Avaluació

Avaluació global d'alumnes

Alumne	% Assist.	Avaluació
3509i	130.0	Causa justificada - per col·locació
4777i	100.0	Apte
4696i	0.0	
4770i	130.0	Apte

Fitxa Acta d'Avaluació Itinerari Fitxa Acta d'Avaluació

Avaluació Unitats Formatives / Mòduls / Unitats de Competència

Unitat de competència	Mòdul	Unitat formativa	Hores	Avaluació
Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'Opera...			40.0	No apte
	Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'Opera...		40.0	No apte

Camps de només consulta

Gravar Dades Recuperar dades del servidor Sortir

- Pràctiques de l'alumne: informació de les empreses on cada alumne ha realitzat les pràctiques.

Pràctiques de l'alumne

NIF/NIE Nom

Empresa

Nom empresa * NIF/CIF *

Carrer *

Província *

Comarca *

Municipi *

Telèfon Fax

email

Pràctiques

Tipus pràctica * Data inici * Data fi * Dies assistència

Avaluació ← Nou camp

nova columna →

Nom empresa	NIF/CIF	Adreça	Tipus pràctica	Data inici	Data fi	Dies assistència	Avaluació

Els camps marcats amb un asterisc (*) són obligatoris, els camps de data, han de tenir el format (dd/mm/aaaa)

4.1.3 Tancament IFA

17

[ADGG0408_MP0112] MP0112

GIA v.3.8.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Programa: 173-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria: 210-FOAP 2013 Formació oferta en àr Itinerari Formatiu: 70012/ADGG0408/IF004

Codi: 13/FOAP/210/0070012/012 Nom: [ADGG0408_MP0112] MP0112

Acció Sessions Alumnes Tècnics/Docents Temari Assistència Alumnes Estat Gestió Avaluació

DNI/NIE: _____

Nom: _____ Data de canvi de situació administrativa: _____

Data de naixement: _____ Sexe: _____ Nivell acadèmic: _____ DONO: _____

Telèfon: _____ email: _____ Nivell acadèmic actual: _____

Adreça: _____ Beneficiari PREPARA: _____ Col·lectiu: _____

Municipi: _____ Codi Postal: _____

Comarca: _____ Motiu de la Baixa: _____ Treballador inscrit a SICAS: _____

Afegir alumne Eliminar alumne

Alumnes	Històric	Certificats	Registre Contrat@
350€	KA: 22/05/2014 JOS	nunitzat per col·le	
477€	A: 01/04/2014 JAIR		
469€	A: 01/04/2014 RAU		
477€	A: 01/04/2014 ESTI		

Pràctiques alumne

- modificar inserció
- Gestionar contractes
- Fitxa d'alumne
- Totes les fitxes d'alumnes
- Recuperar DL1
- Emetre DL2
- Informe mensual d'assistència
- Avaluar
- Informe final d'assistència
- Certificat
- Tots els certificats
- Forçar certificat

Gravar Dades Recuperar dades del servidor Sortir

Tancament IFA

Per a tancar l'IFA cal que GIA hagi rebut la informació de tot l'alumnat, tant dels que hagin finalitzat les pràctiques com dels que no hagin assistit a cap sessió, incloent aquells que hagin causat baixa durant el període de pràctiques.

Una vegada tancat l'IFA, GIA ja no recuperarà cap dada per les accions tancades. Cal tenir present que si hi ha un procés de resincronització pendent, no es podrà tancar l'IFA.

4.1.4 Altres consideracions a tenir en compte

En aquest punt s'indiquen altres aspectes a tenir en compte en la gestió dels mòduls de pràctiques a través de la qBID:

- Els tècnics/docents sempre tindran el rol de 'Tutor' en la qBID i per això el camp 'Tutor QBID' de la fitxa del tècnic en el GIA estarà deshabilitat i informat amb el valor 'Sí'.

- El tancament de l'IFA marca la finalització de les pràctiques per a tot l'alumnat de l'acció. A partir d'aquell moment ja no serà possible fer cap modificació per aquest l'alumnat, a cap dels dos sistemes.
- La informació que el sistema mostra al camp "Alumnes/Sessió fa referència a les hores reals realitzades durant la sessió seleccionada al llistat "Sessions".

4.2 Pràctiques de perfeccionament

4.2.1 Enviament de dades

Un cop dins l'acció d'una especialitat no CP en la que es permet la gestió de les pràctiques de perfeccionament a través de la qBID, per enviar les dades tenim dues formes de fer-ho (les dades del centre, representant legal, estudis, etc. s'hauran enviat prèviament de forma automàtica):

Enviament provisional

Per a l'enviament provisional d'alumnes i tutors, cal prémer el botó "Enviament provisional" que hi ha a la pestanya "Acció". Aquest boto estarà habilitat únicament quan l'acció estigui en l'estat de 'DL1 tancat' i l'acció estigui marcada per gestionar-se a través de la qBID.

[ADGD0108_MP0075] Mòdul de pràctiques professionals no laborals de 'Gestió comptable i gestió a...

GIA v.3.8.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Programa 173-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria 210-FOAP 2013 Formació oferta en àr Itinerari Formatiu 70012/ADGD0108/IF001

Codi 13/FOAP/210/0070012/002 Nom [ADGD0108_MP0075] Mòdul de pràctiques professionals no laborals de 'Gestió

Acció Sessions Alumnats Tècnics/Docents Temari Estat Gestió

Responsable de l'acció

Nom Marc DN/INE 11111111H Telèfon 934554 email mc@mc.es

Data d'inici prevista 09/04/2014 Data d'inici real 30/04/2014

Data de fi prevista 30/04/2014 Data de fi real 31/05/2014

Estades a l'estranger N Data límit per altes 31/05/2014

Té certificat de professionalitat S Data d'inici pre-selecció alumnats

Pràctiques de perfeccionament N Data de fi pre-selecció alumnats

Total hores 80.0 Hores pràctiques 80.0

Especialitat Mòdul de pràctiques professionals no laborals de 'Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria'

Especialitat mare Gestió comptable i gestió administrativa

Colectiu Demandant d'ocupació no ocupat

Direcció email específic acció

Hora inici matí Hora inici tarda

Hora fi matí Hora fi tarda

Adreça ENT

BAR

BAR

Tel:

Fax:

Enviamt provisional a qBID

☒ Ha descarregat i signat la Declaració de Guia.

Declaració Guia **Enviamt provisional** Questionaris avaluació

Gravar Dades Recuperar dades del servidor Sortir

Un cop indicat l'enviament provisional, les dades de l'alumnat i tutors es traspassaran al qBID i estaran disponibles l'endemà per la seva gestió (tal i com s'ha indicat, l'intercanvi de dades es realitza durant la nit).

Enviament definitiu

Per a l'enviament definitiu de l'alumnat i tutors cap al qBID, cal realitzar el tancament del IFA de l'acció. Per això, cal prémer el botó "Informe Final Assistència" que hi ha a la pestanya "alumnats".

[ADGG0408_MP0112] MP0112

GIA v.3.8.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Programa: 173-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria: 210-FOAP 2013 Formació oferta en àr: Itinerari Formatiu: 70012/ADGG0408/IF004

Codi: 13/FOAP/210/0070012/2012 Nom: [ADGG0408_MP0112] MP0112

Acció Sessions Alumnes Tècnics/Docents Temari Assistència Alumnes Estat Gestió Avaluació

DNI/NIE: _____

Nom: _____ Data de canvi de situació administrativa: _____

Data de naixement: _____ Sexe: _____ Nivel acadèmic: _____ DONO: _____

Telèfon: _____ email: _____ Nivel acadèmic actual: _____

Adreça: _____ Beneficiari PREPARA: _____ Col·lectiu: _____

Municipi: _____ Codi Postal: _____

Comarca: _____ Motiu de la Baixa: _____ Treballador inscrit a SICAS: _____

Afegir alumne Eliminar alumne

Alumnes	Històric	Certificats	Registre Contrat@
3506	XA: 22/05/2014 JOSI		unitat per col·le
4771	A: 01/04/2014 JAIR		
4696	A: 01/04/2014 RAUI		
4776	A: 01/04/2014 ESTI		

Pràctiques alumne

- modificar inserció
- Gestionar contractes
- Fitxa d'alumne
- Totes les fitxes d'alumnes
- Recuperar DL1
- Emetre DL2
- Informe mensual d'assistència
- Avaluar
- Informe final d'assistència
- Certificat
- Tots els certificats
- Forçar certificat

Tancament IFA

Gravar Dades Recuperar dades del servidor Sortir

Així com en l'enviament provisional, les dades estaran disponibles al qBID l'endemà de tancar l'IFA de l'acció.

Un cop tancat l'IFA i donat que les pràctiques de perfeccionament la realitza l'alumnat que han finalitzat el curs, no es permetrà afegir cap alumne nou ni tampoc cap tutor (aquests s'hauran d'haver informat prèviament al tancament de l'IFA).

Cal tenir present que per poder identificar els experts de l'acció que a més tenen rol de tutors a la plataforma qBID, caldrà informar-ho en el camp 'Tutor qBID' de la fitxa de l'expert. No es podrà tancar l'IFA si no hi ha com a mínim un tutor.

Aquesta informació és especialment útil per les accions NO CP amb PP, donat que entre els tècnics de l'acció hi hauran els que imparteixen la part teòrica de l'acció que es gestiona a GIA i aquells que seran tutors de practiques que es gestionen a qBID. En aquest cas, serà un camp obligatori.

4.2.2 Retorn de les dades dels quaderns finalitzats

Mitjançant un procés nocturn que és llançat diàriament, GIA rep les dades de l'alumnat a mida que aquests vagin acabant les respectives pràctiques. Aquest procés és automàtic i per tant no cal que l'usuari faci cap acció al respecte.

Les dades que GIA rep de la qBID respecte a les pràctiques de perfeccionament es poden consultar però no es poden modificar. Per consultar-les cal accedir a les pestanyes següents:

- Sessions de pràctiques de perfeccionament: es visualitzen les sessions que han realitzat l'alumnat com a pràctiques de perfeccionament.

GIA v.3.19.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Programa 214-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria 248-FOAP 2014 - Formació oferta en àre

Codi 14/FOAP/248/0070612/001 Nom [ADGI01-4] Anglès: atenció al públic

Acció Sessions Alumnes Tècnics/Docents Temari Assistència Alumnes Estat Gestió

Manteniment de sessions Generador de sessions

Data de sessió 26/01/2015 Hora d'inici 09:00

Tipus Pràctiques de perfeccionament Hora de fi 13:00

☐ Sumar hores

Data d'inici real 01/01/2015

Data de fi real 09/02/2015

Data límit per altes 12/01/2015

☐ Permetre informar assistència passat més 1 dies de la data de la sessió

Total hores sessions 140.0

Total hores atorgades 220.0

Temari

gener 2015

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Afegir sessió

Eliminar sessió

Eliminar totes les sessions

Actualitzar sessió

Graella de sessions

Sessions de pràctiques de perfeccionament importades de qBID

dijous, 22/gener/2015 (10:00-20:00) - (adgi01/M01) Anglès: atenció al públic

divendres, 23/gener/2015 (10:00-20:00) - (adgi01/M01) Anglès: atenció al públic

dilluns, 26/gener/2015 (09:00-17:00)

dilluns, 26/gener/2015 (09:00-13:00)

dimarts, 27/gener/2015 (09:00-16:00)

dimarts, 27/gener/2015 (09:00-13:00)

dimecres, 28/gener/2015 (09:00-13:00)

dimecres, 28/gener/2015 (09:00-17:00)

dijous, 29/gener/2015 (09:00-17:00)

dijous, 29/gener/2015 (09:00-12:45)

divendres, 30/gener/2015 (00:00-00:00)

divendres, 30/gener/2015 (00:00-08:00)

dilluns, 02/febrer/2015 (09:00-13:00)

dilluns, 02/febrer/2015 (09:00-16:45)

dilluns, 02/febrer/2015 (15:00-19:00)

dimarts, 03/febrer/2015 (09:00-13:00)

dimarts, 03/febrer/2015 (09:00-17:00)

dimarts, 03/febrer/2015 (09:00-11:45)

dimarts, 03/febrer/2015 (15:00-19:00)

dimecres, 04/febrer/2015 (09:00-13:00)

dimecres, 04/febrer/2015 (09:00-17:00)

dimecres, 04/febrer/2015 (15:00-19:00)

dijous, 05/febrer/2015 (09:00-17:00)

dijous, 05/febrer/2015 (09:00-13:00)

dijous, 05/febrer/2015 (15:00-19:00)

divendres, 06/febrer/2015 (00:00-04:00)

divendres, 06/febrer/2015 (09:00-13:00)

dissabte, 07/febrer/2015 (00:00-02:15)

dilluns, 09/febrer/2015 (09:00-09:15)

dilluns, 09/febrer/2015 (09:00-09:15)

dimarts, 10/febrer/2015 (15:00-15:15)

Gravar Dades Recupera dades del servidor Sortir

- Assistència alumnes: mostra l'assistència per a cada sessió de pràctica de perfeccionament que ha estat carregada del qBID. Els altres tipus de sessions, no es veuen afectats i funcionaran igual que en la gestió d'un curs normal.

GIA v.3.19.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

22

Programa 214-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria 248-FOAP 2014 - Formació oferta en àre

Codi 14/FOAP/248/0070612/001

Nom [ADGI01-4] Anglès: atenció al públic

Acció	Sessions	Alumnes	Tècnics/Docents	Temari	Assistència Alumnes	Estat Gestió
Sessions						
dilluns, 02/febrer/2015 (09:00-16:45) dilluns, 02/febrer/2015 (15:00-19:00) dimarts, 03/febrer/2015 (09:00-13:00) dimarts, 03/febrer/2015 (09:00-17:00) dimarts, 03/febrer/2015 (09:00-11:45) dimarts, 03/febrer/2015 (15:00-19:00) dimecres, 04/febrer/2015 (09:00-13:00) dimecres, 04/febrer/2015 (09:00-17:00) dimecres, 04/febrer/2015 (15:00-19:00) dijous, 05/febrer/2015 (09:00-17:00) dijous, 05/febrer/2015 (09:00-13:00) dijous, 05/febrer/2015 (15:00-19:00) divendres, 06/febrer/2015 (00:00-04:00) divendres, 06/febrer/2015 (09:00-13:00) dissabte, 07/febrer/2015 (00:00-02:15) BAIXA: 05/02/2015 (Immunitzat per DONO) ALTA: 01/01/2015 (Immunitzat per DONO) ALTA: 04/01/2015 (Immunitzat per DONO) ALTA: 07/01/2015 (Immunitzat per DONO)						
Alumnes						
Alumne Assistència a les sessions de pràctiques de perfeccionament						
Gravar Dades Recuperar dades del servidor Sortir						

- Pràctiques alumnes: informació de les empreses on cada alumne ha realitzat les pràctiques. A més es pot consultar l'avaluació de les pràctiques de perfeccionament. Pel que fa a l'avaluació del curs, que correspon a la part teòrica, no es veu afectada i no canvia.

Pràctiques de l'alumne

NIF/NIE: Nom:

Empresa

Nom empresa: NIF/CIF:

Carrer:

Província:

Comarca:

Municipi:

Telèfon: Fax:

email:

Pràctiques

Tipus pràctica: Data inici: Data fi: Dies assistència:

Avaluació: ← Nou camp

Nom empresa	NIF/CIF	Adreça	Tipus pràctica	Data inici	Data fi	Dies assistència	Avaluació

nova columna →

Els camps marcats amb un asterisc (*) són obligatoris, els camps de data, han de tenir el format (dd/mm/aaaa)

4.2.3 Finalitzar període pràctiques perfeccionament

En el cas de les accions NO CP amb pràctiques de perfeccionament on el període de pràctiques es realitza una vegada finalitzat l'acció, no hi ha cap fita que pugui indicar el tancament del període de pràctiques deixant d'aquesta forma sense finalitzar el traspàs de dades cap a GIA.

Per això, aquesta funcionalitat permet als gestors de l'acció indicar que el període de pràctiques ha finalitzat i així ja no es carreguin més dades del qBID. Per fer-ho, cal fer clic en el botó 'Tancament Període de pràctiques de perfeccionament' que hi ha a la pestanya 'Estat Gestió':

GIA v.3.19.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Programa 214-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria 248-FOAP 2014 - Formació oferta en àre

Codi 14/FOAP/248/0070612/001 Nom [ADGI01-4] Anglès: atenció al públic

Acció Sessions Alumnes Tècnics/Docents Temari Assistència Alumnes **Estat Gestió**

Estat de l'acció Curs tancat

Data de tancament de l'acció 11/02/2015

Data entrada justificació

Data requeriment justificació

Passar a Renunciat / Revocat

Resincronitzar retorn QBID

Tancament període de pràctiques de perfeccionament

Data límit de modificació sessions passades

☐ IFA validat Indicar IFA validat

☐ Acció vàlidament constituïda Indicar com vàlidament constituïda

febrer 2015

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Gravar Dades Recuperar dades del servidor Sortir

A l'endemà d'haver-ho fet, els quaderns quedaran bloquejats al qBID i ja no es traspassaran més dades. Cal tenir present que únicament es podrà realitzar quan l'acció té l'IFA tancat.

4.2.4 Reobrir període pràctiques perfeccionament

En el cas que es vulgui reobrir el període de pràctiques de perfeccionament per tal d'afegir noves dades en els quaderns de la qBID o modificar-ne d'existents, caldrà fer clic en el botó 'Reobertura de pràctiques perfeccionament' que hi ha a la pestanya 'Estat Gestió':

GIA v.3.19.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Programa 214-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria 248-FOAP 2014 - Formació oferta en àre

Codi 14/FOAP/248/0070612/001 Nom [ADGI01-4] Anglès: atenció al públic

Acció Sessions Alumnes Tècnics/Docents Temari Assistència Alumnes **Estat Gestió**

Estat de l'acció Curs tancat

Data de tancament de l'acció 11/02/2015

Data entrada justificació

Data requeriment justificació

Passar a Renunciat / Revocat

Resincronitzar retorn QBID

Reobertura pràctiques perfeccionament

Data límit de modificació sessions passades

☐ IFA validat Indicar IFA validat

☐ Acció vàlidament constituïda Indicar com vàlidament constituïda

febrer 2015

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Gravar Dades Recuperar dades del servidor Sortir

A l'endemà d'haver-ho fet, els quaderns quedaran desbloquejats a la qBID per tal que es puguin fer les modificacions oportunes. Cal tenir present que únicament es podrà realitzar quan l'acció té l'IFA tancat.

4.2.5 Altres consideracions a tenir en compte

En aquest punt s'indiquen temes a tenir en compte en la gestió de les pràctiques de perfeccionament a través del qBID:

- En la gestió de les sessions no es podrà informar cap de tipus 'pràctiques de perfeccionament'.
- Per a les sessions que corresponguin a pràctiques de perfeccionament, el tractament és el mateix que per a qualsevol altre acció: només es mostra la informació de l'alumnat que hagin assistit però sense que es visualitzin les hores reals realitzades. Això es degut pel fet que

una acció NO CP amb pràctiques de perfeccionament també gestiona l'assistència a sessions de teoria per a les quals l'assistència és donada per la mateixa durada de la sessió. Donat que el procés d'importació de dades a GIA ja té en compte que l'hora de finalització de cada sessió concorda exactament amb la durada real de l'assistència de l'alumne, fa que no calgui visualitzar aquesta dada.

4.3 Resincronització de les dades

Existeix la possibilitat de forçar la resincronització d'una acció (tant d'un mòdul de pràctiques com d'una acció no CP amb pràctiques de perfeccionament) per tal que es forci la sincronització de les dades de tot l'alumnat de l'acció mitjançant un procés asíncron que es realitzarà durant la nit. Per forçar la resincronització, cal situar-se en la pestanya 'Estat Gestió' i fer clic al botó 'Resincronitzar retorn qbid'.

GIA v.3.19.0 Entorn Integració

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

Programa 214-Formació Oferta en Àrees Prioritàries Convocatòria 248-FOAP 2014 - Formació oferta en àre

Codi 14/FOAP/248/0070612/001 Nom [ADGI01-4] Anglès: atenció al públic

Acció Sessions Alumnes Tècnics/Docents Temari Assistència Alumnes **Estat Gestió**

Estat de l'acció Curs tancat

Data de tancament de l'acció 11/02/2015

Data entrada justificació

Data requeriment justificació

Passar a Renunciat / Revocat

Resincronitzar retorn QBID

Tancament període de pràctiques de perfeccionament

Data límit de modificació sessions passades

☐ IFA validat Indicar IFA validat

☐ Acció vàlidament constituïda Indicar com vàlidament constituïda

febrer 2015

di.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Gravar Dades Recupera dades del servidor Sortir

Cal tenir present que la resincronització solament es permetrà quan:

- S'hagi realitzat almenys un retorn de dades de la qBID.

- L'usuari és de tipus administrador.

En altres casos, el botó no estarà habilitat. De la mateixa manera que tots els processos de sincronització, aquest es farà a la nit i l'endemà ja estarà tot sincronitzat.